

Medewerker Crediteurenadministratie

Nummer:

739

Ben jij een nauwkeurige en proactieve Crediteuren Medewerker met ervaring in ERP-systemen zoals D365? Krijg je energie van werken in een dynamisch finance team binnen een internationale organisatie die bijdraagt aan een duurzamere wereld? Dan is deze functie bij Koppert precies wat je zoekt!

Medewerker Crediteurenadministratie

32-40 uur per week, Berkel en Rodenrijs

Wat ga jij doen als Medewerker Crediteurenadministratie?

In deze rol ben jij verantwoordelijk voor een correcte, volledige en tijdige verwerking van de crediteurenadministratie. Je werkt dagelijks samen met collega's uit verschillende afdelingen en speelt een belangrijke rol in een soepel verlopende financiële administratie.

Jouw werkzaamheden bestaan uit:

- Verwerken en controleren van inkoopfacturen
- Verwerken en controleren van declaraties
- Beheren van de crediteurenadministratie
- Uitvoeren van het betalingsproces
- Afstemmen en monitoren van leveranciersrekeningen
- Signaleren, oplossen en opvolgen van afwijkingen
- Ondersteunen bij maand- en jaarafsluitingen
- Onderhouden van contact met leveranciers en interne stakeholders

Een typische dag als Medewerker Crediteurenadministratie

Je dag start met het controleren van binnengekomen facturen via ons scan & herken-systeem. Je maakt deel uit van het crediteurenteam van vijf collega's, binnen het bredere Financial Administration Team bestaande uit dertien professionals. Je verwerkt facturen en declaraties in ons ERP-systeem (bij voorkeur D365), controleert data op juistheid en bereidt betaalopdrachten voor.

Gedurende de dag heb je contact met collega's én leveranciers over openstaande posten en afwijkingen. De werkzaamheden rouleren binnen het team, waardoor jouw functie veelzijdig blijft en geen dag hetzelfde is.

Hoe ziet de afdeling/ het team eruit?

Je komt terecht in een professioneel en hecht finance team waar samenwerking centraal staat. De afdeling Financiële Administratie bestaat uit meerdere teams:

- Crediteurenadministratie
- Debiteurenadministratie
- Grootboek
- Project & Investerings

Jouw team binnen Crediteurenadministratie bestaat uit 5 collega's. De werksfeer is informeel en betrokken, met ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en het verbeteren van processen. Samen bouwen jullie aan een toekomstbestendige financiële administratie.

Wie ben jij?

Om succesvol te zijn als Medewerker Crediteurenadministratie binnen Koppert breng jij de volgende facetten met je mee:

- MBO 3/4 werk- en denkniveau (richting finance)
- Minimaal 5 jaar ervaring als Medewerker Crediteurenadministratie (Accounts Payable)
- Ervaring met ERP-systemen (pré: D365)
- Goede beheersing van de Nederlandse én Engelse taal
- Je bent nauwkeurig, proactief en communicatief sterk

Titel:

Medewerker

Crediteurenadministratie

Functiecategorie:

Finance

Afdeling:

Crediteurenadministratie

Locatie:

Veilingweg, 14, 2651 BE, Berkel en Rodenrijs

Uren per week:

36-40

Opleidingsniveau:

MBO niveau 2 / 3, MBO niveau 4

Vereiste talenkennis:

Nederlands en Engels

Tijdelijke functie/opdracht:

Nee

Deadline:

30-09-2026

Contactpersoon:

Jennifer van der Weel

Gewenste vaardigheden

- Ervaring met Microsoft Office, in het bijzonder Excel
- Affiniteit met scan & herken software
- Interesse in en/of ervaring met AI-toepassingen binnen finance
- Analytisch vermogen en oog voor detail

Wat kun je van ons verwachten?

Je krijgt:

- Een competitief salaris van € 3.200 tot € 4.300 afhankelijk van je kennis en ervaring
- Een jaarlijkse variabele bonusschema van 3% (afhankelijk van bedrijfsprestaties en persoonlijke prestaties)
- 28 dagen jaarlijks verlof, bestaande uit 25 vakantiedagen en 3 roostervrije dagen
- Mogelijkheid om tot 10 extra vakantiedagen te kopen (gebaseerd op een 40-urige werkweek)
- Flexibele werktijden en tot 2 dagen werken op afstand (gebaseerd op een 40-urige werkweek)
- Een uitstekende pensioenregeling waarbij Koppert 70% van de bijdragen dekt
- Optie voor deelname aan een fietsplan
- Optie voor korting op een sportschoolabonnement
- Ontwikkelingsmogelijkheden via de Koppert Academy, trainingen en het bijwonen van conferenties

Waarom Koppert?

Bij Koppert werken we iedere dag aan een wereld met gezonde, veilige en duurzame landbouw. Met natuurlijke vijanden voor plaagbestrijding, hommels voor bestuiving en micro-organismen en biostimulanten die gewassen versterken, helpen we telers wereldwijd om het natuurlijke evenwicht in hun gewassen te herstellen.

We zijn een familiebedrijf, wat betekent dat we zorg dragen voor elkaar en onze waarden centraal stellen. Bij ons werk je in een organisatie waar duurzaamheid, innovatie én menselijkheid voorop staan.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan snel via de button onderaan deze vacature en laat je CV en motivatie bij ons achter. Voor meer informatie over deze baan kun je contact opnemen met Jennifer van der Weel (Recruitment Business Partner), via recruitment@koppert.nl.